

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2023 của Trung tâm Bảo tồn di tích

(Ban hành kèm theo Quyết định số 71 /QĐ-BTDT ngày 03 tháng 02 năm 2023 của Trung tâm Bảo tồn di tích tỉnh Khánh Hòa)

I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM NĂM 2023

- Tiếp tục đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính đối với Trung tâm Bảo tồn di tích gắn với đẩy mạnh xã hội hóa lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công.
- Tiếp tục triển khai toàn diện, hiệu quả, đẩy nhanh dịch vụ hành chính công trực tuyến.
- Rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, viên chức của Trung tâm Bảo tồn di tích theo Nghị định số 120/2000/NĐ-CP của Chính phủ và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP.
- Xây dựng đội ngũ viên chức, người lao động của Trung tâm có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.
- Đổi mới cơ chế quản lý, nâng cao tự chủ, tự chịu trách nhiệm và thúc đẩy sáng tạo, tăng cường phân cấp, tạo quyền chủ động cho viên chức và người lao động.
- Tiếp tục duy trì, cải tiến, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015, đẩy mạnh áp dụng công nghệ thông tin vào vận hành Hệ thống quản lý chất lượng, đồng bộ với triển khai mô hình Chính phủ điện tử.
- Phát huy ngày càng mạnh mẽ nền hành chính phục vụ, chuyên nghiệp, hiện đại, đảm bảo mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân khi tham gia thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm.
- Công khai đầy đủ, đúng quy định bộ TTHC tại trụ sở làm việc và trên Trang Thông tin điện tử của Trung tâm, nâng cao chất lượng phục vụ, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân và tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính.
- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý văn bản và điều hành công việc.
- Tiếp tục trang bị phương tiện làm việc cho viên chức, người lao động nhằm đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước trong tình hình mới; tăng cường đầu tư, mua sắm, sửa chữa, trang bị cơ sở vật chất, trang thiết bị cho các phòng, ban, đơn vị thuộc Trung tâm.

II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

(Theo Phụ lục chi tiết đính kèm Kế hoạch)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính được bố trí trong dự toán chi thường xuyên năm 2023 của Trung tâm Bảo tồn di tích tỉnh Khánh Hòa. Việc lập dự toán, sử dụng, quyết toán, nội dung và định mức chi bảo đảm thực hiện theo đúng quy định hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Hành chính – Tổng hợp

- Là bộ phận thường trực công tác cải cách hành chính của Trung tâm, kịp thời tham mưu Lãnh đạo Trung tâm các văn bản chỉ đạo, triển khai công tác cải cách hành chính; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này.

- Tham mưu Lãnh đạo Trung tâm về củng cố, sắp xếp, luân chuyển viên chức các phòng, ban, đơn vị thuộc Trung tâm; xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, chuyên môn cho viên chức, người lao động năm 2023.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra và tổ chức chấm điểm, đánh giá, xếp loại công tác cải cách hành chính của đơn vị đảm bảo thực chất và đúng quy định.

- Tăng cường công tác tuyên truyền cải cách hành chính, gồm: cải cách thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính và dịch vụ bưu chính công ích.

- Báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính của đơn vị: báo cáo Quý I trước ngày 15/3, báo cáo 6 tháng trước ngày 15/6, báo cáo Quý III trước ngày 15/9 và báo cáo năm trước ngày 25/11, đồng thời thực hiện việc chấm điểm sơ bộ về công tác cải cách hành chính năm theo Quyết định số 371/QĐ-SVHTT ngày 23/11/2021 của Sở Văn hóa và Thể thao.

2. Các phòng, ban, đơn vị

Căn cứ nhiệm vụ được giao triển khai thực hiện tốt công tác cải cách hành chính trong năm 2023; phối hợp chặt chẽ với phòng Hành chính – Tổng hợp trong việc triển khai thực hiện các văn bản liên quan đến công tác cải cách hành chính.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Trung tâm Bảo tồn di tích./.

PHỤ LỤC

Nhiệm vụ cụ thể, sản phẩm, tiến độ và phân công trách nhiệm thực hiện
(Kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Trung tâm Bảo tồn di tích)

Stt	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công trách nhiệm thực hiện
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ			
1	Xây dựng Kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2023	Kế hoạch	Tháng 02/2023	Phòng Hành chính – Tổng hợp; các phòng, ban, đơn vị phối hợp
2	Xây dựng Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023	Kế hoạch	Quý I/2023	Phòng Hành chính – Tổng hợp thực hiện theo hướng dẫn của Sở VH TT
3	Xây dựng Kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật	Kế hoạch	Tháng 01/2023	Phòng Hành chính – Tổng hợp; các phòng, ban, đơn vị phối hợp
4	Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm BTDT	Quyết định của UBND tỉnh	Theo tiến độ triển khai của tỉnh	Phòng Hành chính – Tổng hợp thực hiện theo hướng dẫn của Sở VH TT
II	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY			
1	Quyết định phê duyệt số lượng người làm việc năm 2023	Quyết định	Tháng 01/2023	Phòng Hành chính – Tổng hợp
2	Quyết định phân bổ số lượng người làm việc cho các phòng, ban chuyên môn và đơn vị thuộc Trung tâm	Quyết định	Quý I năm 2023	Phòng Hành chính – Tổng hợp
3	Quyết định phê duyệt danh mục vị trí việc làm	Quyết định	Quý I năm 2023	Phòng Hành chính – Tổng hợp
4	Đề xuất Đề án điều chỉnh vị trí việc làm của Trung tâm Bảo tồn di tích theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020	Quyết định của TTBTDT phê duyệt Đề án điều chỉnh vị trí việc làm	Tháng 01/2023	Phòng Hành chính – Tổng hợp; các phòng, ban, đơn vị phối hợp
5	Báo cáo vị trí việc làm theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020	Báo cáo	Trong năm 2023	Phòng Hành chính – Tổng hợp
III	XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, VIÊN CHỨC			

1	Thực hiện quy trình tuyển dụng viên chức thuộc Trung tâm	Các văn bản	Trong năm 2023	Phòng Hành chính – Tổng hợp; các phòng, ban, đơn vị phối hợp
2	Ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức và người lao động năm 2023	Quyết định ban hành Kế hoạch	Tháng 02/2023	Phòng Hành chính – Tổng hợp; các phòng, ban, đơn vị phối hợp
3	Ban hành Kế hoạch luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức, người lao động không giữ chức vụ lãnh đạo	Quyết định ban hành Kế hoạch	Tháng 01/2023	Phòng Hành chính – Tổng hợp; các phòng, ban, đơn vị phối hợp
4	Thực hiện xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Quyết định	Quý I/2023	Phòng Hành chính – Tổng hợp; các phòng, ban, đơn vị phối hợp
IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ			
1	Tiếp tục triển khai cơ cấu viên chức theo Đề án vị trí việc làm	- 95% CBVC đạt chuẩn theo yêu cầu vị trí việc làm - Báo cáo	Trong năm 2023	Phòng Hành chính – Tổng hợp; các phòng, ban, đơn vị phối hợp
2	Tổ chức đánh giá, xếp hạng cải cách hành chính và kết quả giải quyết thủ tục hành chính để đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức và người đứng đầu, bình xét thi đua, khen thưởng	Báo cáo, Thông báo, Biên bản	Trong năm 2023	Phòng Hành chính – Tổng hợp; các phòng, ban, đơn vị phối hợp
3	Thực hiện các chế độ, chính sách cho đội ngũ viên chức và người lao động	Các văn bản	Thường xuyên	Phòng Hành chính – Tổng hợp; các phòng, ban, đơn vị phối hợp
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG			
1	Công khai dự toán năm 2023, quyết toán ngân sách năm 2022	Quyết định	Quý I/2023	Phòng Kế hoạch - Tài chính
2	Đề án tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, nhân sự và tài chính của TT Bảo tồn di tích tỉnh Khánh Hòa	Quyết định của UBND tỉnh	Theo tiến độ triển khai của tỉnh	Phòng Hành chính – Tổng hợp; Phòng Kế hoạch – Tài chính thực hiện theo hướng dẫn của Sở VHTT
VI	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ			

1	Tiếp tục hoàn thiện Trang thông tin điện tử của Trung tâm, đảm bảo có đầy đủ thông tin theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP, ngày 13/6/2011 của Chính phủ. Khai thác sử dụng có hiệu quả Trang thông tin điện tử và hộp thư điện tử của Trung tâm. Tiếp tục đẩy mạnh tin học hóa trong quản lý, điều hành đơn vị thông qua hệ thống thư điện tử, văn bản điện tử trong đơn vị.	Các văn bản	Thường xuyên	Phòng Hành chính – Tổng hợp; các phòng, ban, đơn vị phối hợp
2	Sử dụng có hiệu quả Phần mềm E-Office đáp ứng yêu cầu lập hồ sơ công việc và lưu trữ điện tử, sẵn sàng kết nối với hệ thống lưu trữ lịch sử điện tử hiện hành	Phần mềm E-Office được sử dụng hiệu quả	Trong năm 2023	Phòng Hành chính – Tổng hợp; các phòng, ban, đơn vị phối hợp
VII	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH VÀ TUYÊN TRUYỀN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH			
1	Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023	Kế hoạch	Theo Kế hoạch của Sở Văn hóa và Thể thao	Phòng Hành chính – Tổng hợp; các phòng, ban, đơn vị phối hợp
2	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023	Kế hoạch	Theo Kế hoạch của Sở Văn hóa và Thể thao	Phòng Hành chính – Tổng hợp; các phòng, ban, đơn vị phối hợp
3	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính và văn thư lưu trữ tại đơn vị	Kế hoạch	Theo Kế hoạch của Sở Văn hóa và Thể thao	Phòng Hành chính – Tổng hợp; các phòng, ban, đơn vị phối hợp
4	Thực hiện báo cáo định kỳ hoặc đột xuất công tác cải cách hành chính gửi Sở Văn hóa và Thể thao	Báo cáo	Quý I trước 15/3; 6 tháng trước 15/6; Quý III trước 15/9; báo cáo năm trước 25/11	Phòng Hành chính – Tổng hợp; các phòng, ban, đơn vị phối hợp